

HEKİMHAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

GİRİŞ	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2918 sayılı K.Y.T.K'nun ilgili maddelerince veya Mahkemelerce geri alınan süre bitimi sonunda teslim alınmak istenilen sürücü belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Alkollü araç kullanmaktan birinci defa (6 ay) süre ile geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda kendisi veya kanuni vekili nüfus cüzdanı ile birlikte,2. Alkollü araç kullanmaktan ikinci defa (2 yıl) süre ile geri alınan sürücü belge sahibinin süre bitimi sonunda İl Sağlık Müdürlüklerinden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi görüp kursu başarı ile bitirdiğine dair eğitim belgesi,3. Alkollü araç kullanmaktan üçüncü defa (5 yıl) süre ile geri alınan sürücü belge sahibinin süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanının muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge,4. Geriye doğru 1 yıl içerisinde hız sınırını %30 fazla aşmak kuralını 5 defa ihlal eden ve sürücü belgesi (1 yıl) geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanının muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge,5. Trafik ihlalinin yapıldığı tarihten geriye doğru 1 yıl içerisinde 100 ceza puanını dolduran ve sürücü belgesi birinci defa (2 ay) süre ile geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda trafik ve çevre bilgi dersi aldığına dair belge,6. Trafik ihlalinin yapıldığı tarihten geriye doğru 1 yıl içerisinde 100 ceza puanını dolduran ve sürücü belgesi ikinci defa (4 ay) süre ile geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanının muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge,	10 DAKİKA
2	2918 sayılı K.Y.T.K'nun 20,21,23,25,30,31,32,34,91, ve 65. maddeleri gereğince trafikten men edilmiş aracı tekrar trafiğe çıkarmak	<ol style="list-style-type: none">1. Aracın hiç tescili yapılmamış ise tescil yaptırdıktan sonra düzenlenen tescil ve trafik belgesi,2. Araç noter satışı ise noter satışını alan kişinin kendi adına tescil yaptırdığına dair tescil belgesi,3. aracın üzerinde tescil ve trafik belgesi yok ise araca ait tescil ve trafik belgesi,4. Aracın sigorta poliçesi yok ise; yeniden yaptırdığına dair sigorta poliçesi,5. Araç üzerinde teknik değişiklik yaptırmış ise teknik değişiklik yaptırdığına dair fatura veya makina mühendisleri odasından proje,6. Aracın takigrafı veya taksimetresi çalışmıyor ise çalışır duruma getirdiğine dair bir belge,	15 DAKİKA

		7. Araç üzerinde fazla yük var ise aracının fazla yükünü boşalttığına dair tartı(kantar)fişi veya belgesi, 8. Men edilen aracın tescil belgesinde veya araç adına kesilmiş fatura kimin adına kesilmiş, faturada kimin adı bulunuyor ise o kişi veya kanuni vekili, araç şirket adına kayıtlı ise şirketi resmi belge ile temsil eden kişi imza sirküleri ile birlikte veya kanuni vekilleri, muvafakat name, aracın sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi.	
3	Trafik Tescil ve Denetleme şube müdürlüğüne getirilen çeşitli dilekçeleri havale işlemleri	1. Dilekçe sahibi ve kimlik aslı, 2. Dilekçe sahibi yok ise dilekçeyi getiren şahsa verilmiş vekaletname ve kimlik aslı	10 DAKİKA
4	Kayıp Araç Tescil ve Trafik Belgesi ve Kayıp plaka işlemleri	1. kayıp belge ile ilgili polis merkezi müracaat tutanağı, 2. dilekçe, 3. nüfus cüzdanı, 4. fenni muayene girecek ve trafiğe sarıh olacak.	15 DAKİKA
5	Türkiye Noterler Birliği Koordinesinde noterliklerce gönderilen sakınca sorgulamasına yanıt verme	Pol Net üzerinden gönderilen 'sakınca' maili	60 DAKİKA

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

GİRİŞ	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Yenileme Başvurusu	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- Eski Ruhsat 3- 2 Adet Biometrik Fotoğraf 4- Sağlık Raporu (Pandemiden Dolayı Sağlık Raporu Alınmamaktadır. 5- Maliyeye yatırılan Harç Makbuzu 6- Ziraat Bankasına Kart Ücreti Yatırılması 7- Silah Ruhsat istek Formu (Müracaat esnasında doldurulacaktır.) 8-Parmak İzi 9- Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı Müracaat edilirken Ruhsatta kayıtlı Tüfekler Görgü Tespit için getirilir.	15 GÜN
2	Yivsiz Tüfek Satınalma Belgesi Başvurusu (Yeni Ruhsat Başvurusu)	1- Kaymakamlık Makamına hitaben Dilekçe 2- 2 Adet Biometrik fotoğraf 3- Sağlık Raporu 4-Maliyeye yatırılan Harç makbuzu 5-Ziraat Bankasına Kart Ücreti Yatırılması 6-Silah Ruhsat istek formu(Müracaat esnasında doldurulacaktır.) 7-Parmak İzi 8- Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı	15 GÜN
3	Ses ve Gaz Tabancası İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Tabanca ve fatura 3- Parmak İzi	1 GÜN
4	Yivsiz Tüfek Satınalma Belgesi Başvurusu	1- Kaymakamlık Makamına hitaben Dilekçe 2- 4 Adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Bu belgenin süresi 6 ay olup, Bu belge ile alınan Tüfeklerin Fatura tarihi itibari ile 1 (bir) Ay içerisinde Ruhsatnameye işletmek Üzere getirilmesi zorunludur.	15 GÜN
5	Silah nakil belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	1 GÜN

6	Yivsiz Tüfek Devir Başvurusu	<p>1- Kaymakamlık Makamına hitaben Dilekçe (Her iki Ruhsat sahibi dilekçe yazmalıdır)</p> <p>2- Tüfek Hibe edilmiyor ise Tüfeğin satıldığına Dair Noter evrakı</p> <p>3- Yivsiz Av tüfeği Devir Sözleşmesi (Müracaat esnasında doldurulur.)</p> <p>4- Her iki şahsa ait Yivsiz Tüfek Ruhsatnameleri</p> <p>5-Her iki şahsa ait Nüfus cüzdanları</p> <p>1-Tüfeği devir alacak şahsın ruhsatı yok ise ‘Yeni Ruhsat Başvurusunda’ istenilen belgeleri getirmelidir.</p> <p>2-Devir edecek şahıs, müracaata gelmiyor ise noter aracılığı ile başkasına vekaletname verebilir, müracaat evrakına noter evrakı eklenmelidir.</p> <p>3- Başvuru esnasında tüfek, görgü tespit için getirilir.</p>	15 GÜN
7	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Yazılar	1- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazı ve ekleri	MÜRACAAT EVRAKIN GELDİĞİ TARİH TESLİMAT 1-7 GÜN ARASI
GÜVENLİK HİZMET BİRİMİ			
1	Siyasi Parti Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	<p>1- Mülki amirliğe dilekçe</p> <p>2- Yönetim kurulu kararı</p> <p>3- Parti üye listesi</p>	1 GÜN
2	Siyasi Parti Acık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	<p>1- 2911 sayılı yasa kapsamında düzenlenir</p> <p>2- 7 kişilik düzenleme kurulu</p> <p>3- Düzenleme kurulu imzalı mülki amirliğe dilekçe</p> <p>4- Düzenleme kurulu (adli sicil, kimlik, ikamet)</p>	1 GÜN
3	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenleme Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	<p>1- Mülki amirliğe dilekçe (amacı, yeri, tarihi, başlayış ve bitiş saati belirtilir)</p> <p>2- 7 kişilik düzenleme kurulu üyelerine ait (adli sicil, ikamet, nüfus.)</p> <p>3- Toplantıda asılacak afiş, pankart, slogan listesi</p> <p>4- Toplantıya katılacak konuşmacı kimliği</p>	1 GÜN
4	Tiyatro- Konser vb. Müracaatları (PVSK ek.1 göre) (Emniyet Tedbirleri)	<p>1- Mülki amirliğe dilekçe (48 saat önceden)</p> <p>2- Oyuncuların ikamet ve nüfus cüzdanları</p> <p>3- Organizatör nüfus ve ikamet belgesi</p>	1 GÜN
5	Güvenlik Araştırması	<p>1- Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalıştırılacak olan şahısların tahkikatı</p> <p>2- Malatya İl Emniyet Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat evrakı</p>	15 GÜN
BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI			
1	Bilgi Edinme	<p>Gerçek Kişiler için</p> <p>1- Adı ve Soyadı</p> <p>2- İmzası</p> <p>3- E-Mail adresi, ikamet adresi</p> <p>Tüzel Kişiler için</p> <p>1- Tüzel kişinin unvanı ve adresi</p> <p>2- Yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe 3- e-mail adresi</p>	15 iş günü
2	Dilekçe Hakkı	<p>1- Adı Soyadı</p> <p>2- İmzası</p> <p>3- İkametgah veya iş adresi-(e-mail adresi)</p>	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Hekimhan İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Hekimhan Kaymakamlığı
İsim	Harun ERCAN	İsim	Muhammed ÖZTAŞ
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Komiser Yardımcısı	Unvan	İlçe Kaymakamı
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası	Adres	Hekimhan Kaymakamlığı Hizmet Binası
Tel	0 422 713 11 46	Tel	0 422 713 10 19
Faks	0 422 713 13 54	Faks	0 422 713 15 43
e-Posta	hekimhan@egm.gov.tr	e-Posta	kaymakamlik@hekimhan.gov.tr